

APPEL DE CANDIDATURES CONSEIL D'ADMINISTRATION

janvier 10 2012

A tous les membres de l'ACOP :

L'Association canadienne d'oncologie psychosociale lance un appel de candidatures pour l'élection de membres à son Conseil d'administration. Les postes à pourvoir sont indiqués sur la feuille d'instructions.

Le matériel ci-joint indique les étapes à suivre pour la mise en candidature des membres du ACOP. Vous devez les respecter afin de vous assurer que les personnes proposées seront acceptées comme candidats.

La force et l'efficacité d'une association progressive repose sur la force et l'engagement de son conseil d'administration. Votre empressement à soumettre des candidature est donc très important pour votre Association. Veuillez accorder une grande priorité et toute votre attention à cette procédure.

Vous trouverez ci-joint les documents de mise en candidature suivants:

- a) la liste des membres éligibles (sur le website du ACOP);
- b) les instructions de mise en candidature;
- c) la formule de mise en candidature;
- d) des feuilles de notes biographiques à remplir par votre ou vos candidats.

Veuillez lire attentivement les instructions. Rappelez-vous que les formules de mises en candidature DOIVENT être envoyées au président du comité des candidatures avant le **29 février 2011**. L'élection aura lieu par la poste immédiatement après la fermeture de la mise en nomination.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Sincèrement,

Dr. Joan Bottorff
Chairperson, Nominating Committee,
Vice-President, CAPO
Phone: (250) 807-8627

CRITÈRES ET INSTRUCTIONS DE MISE EN CANDIDATURE

CRITERES

1. Le Conseil d'Administration de l'Association Canadienne d'Oncologie Psychosociale vise à représenter certains groupes professionnels, et également à acquérir un caractère national et régional. Dans votre choix de candidats qualifiés, veuillez donc également tenir compte de la région du pays qu'ils représenteraient.
2. Vous pouvez soumettre le nom de tout membre en règle qui apparaît sur la liste web des membres.
3. Les membres du Conseil doivent assister à une réunion par année (minimum) et quelques téléconférences. La réunion à laquelle votre présence est requise se tiendra juste avant le congrès annuel. De plus, on s'attend à ce que les membres du Conseil président l'un ou l'autre des comités permanents ou aident à leur fonctionnement, ou qu'ils se portent candidats à l'un des postes du Bureau. Le Bureau est composé d'un président, d'un vice-président, d'un secrétaire et d'un trésorier. La somme de travail requise varie, mais elle n'est pas excessive. Les personnes que vous présentez comme candidats doivent être disposées à participer activement! Les membres seront reconnus officiellement seulement après la présentation des directeurs lors du Congrès annuel de l' Association Canadienne d'Oncologie Psychosociale.
4. Vous devez être un membre en règle de l'Association pour proposer des candidats et pour que vos mises en candidature soient acceptées. Si vous n'êtes pas sur de votre statut, veuillez consulter la liste web des membres éligibles. Si votre nom y figure, vous êtes un membre en règle.

Le Conseil se compose de 6 disciplines ou groupes de disciplines.

Il y a 1 vacance d'emploi pour 2012. L'Association canadienne d'oncologie psychosociale lance un appel de candidatures pour l'élection d'un membre pour des disciplines suivantes à son Conseil d'Administration pour un mandat de **2012-2014**.

Travail Social (1)

INSTRUCTIONS

1. Dressez une liste des personnes que vous voulez proposer comme candidats.
2. Communiquez PERSONNELLEMENT avec chaque personne afin de s'assurer de son accord à se porter candidat. Indiquez clairement au candidat quelle discipline ou profession vous voulez qu'il représente (p. ex., psychologie, membre ordinaire, etc). Certaines personnes peuvent être éligibles à plus d'une catégorie; il est donc important de savoir quel groupe elles représenteront si elles sont élues.

Assurez-vous d'indiquer à vos candidats qu'ils seront élus pour un mandat de trois ans, du **Printemps 2012 au Printemps 2014**.

Expliquez à vos candidats qu'ils devront assister aux réunions du Conseil (habituellement une par année où votre présence est requise, et 1-2 téléconférences) et participer activement à ses activités.

Vous devriez également leur expliquer que par le passé l'ACOP a subventionné les frais de déplacement à la réunion du Conseil, mais qu'à l'avenir cela dépendra de sa situation financière. Par conséquent, ils doivent être prêts à couvrir les frais engagés pour assister à la réunion du Conseil à moins que l'Association soit en mesure de les rembourser. Présentement l'Association Canadienne d'Oncologie Psychosociale subventionne en partie les dépenses de voyage des membres du Conseil.

3. Si ces membres sont d'accord pour se porter candidats à l'élection, procédez comme suit:
 - a) dites-leur que vous leur ferez parvenir une copie de la feuille de notes biographiques de l'ACOP qu'ils devront remplir et retourner au président du comité des candidatures. Ces feuilles doivent être recues le **29 février 2011**. Les feuilles dûment remplies seront ensuite copiées et envoyées avec le matériel nécessaire à l'élection;
 - b) inscrivez leur nom, la discipline ou le groupe professionnel qu'on leur demande de représenter ainsi que leur adresse et numéro de téléphone actuels sur la formule de mise en candidature ci-jointe;
 - c) envoyez-leur immédiatement une copie de la feuille de notes biographiques.
4. Après avoir communiqué avec toutes les personnes de votre liste de candidats, **SIGNEZ** et **DATEZ** la formule de mise en candidature et faites-la parvenir au président du comité des candidatures. La formule de mise en candidature **DOIT** être reçue le **29 février 2011**. Toute formule qui n'est pas dûment remplie ou recue passée la date limite ne sera pas acceptée! Il n'y aura pas d'exception à cette règle. Assurez-vous donc de remplir correctement la formule et de la retourner avant la date limite.
5. Vous pouvez soumettre autant de candidatures que vous le souhaitez. Si vous avez besoin de formules de mise en candidature ou de feuilles de notes biographiques additionnelles, veuillez faire toutes les photocopies nécessaires.

FORMULE OFFICIELLE DE MISE EN CANDIDATURE

Je, soussigné _____ de _____
(nom) (ville et province)

soumets la candidature de la ou des personne(s) suivante(s) à l'élection du Conseil d'administration de l'Association Canadienne d'Oncologie Psychosociale.

1. NOM DU CANDIDAT _____

ADRESSE _____

TELEPHONE _____

FAX _____

2. NOM DU CANDIDAT _____

DISCIPLINE _____

ADRESSE _____

TELEPHONE _____

FAX _____

J'ai communiqué personnellement avec chacun des candidats ci-haut et ils ont accepté de se présenter à l'élection.

Signature

Date

Telephone

CETTE FORMULE DOIT ETRE ENVOYEE OU "FAXEE" AVANT LE 29 février 2011.

Faire parvenir a:

-

Dr. Joan Bottorff
Chairperson, Nominating Committee,
Vice-President, CAPO
Phone: (250) 807-8627

INSTRUCTIONS POUR LES NOTES BIOGRAPHIQUES

1. Veuillez remplir la feuille de notes biographiques ci-jointe et la retourner au président du comité des candidatures avant le **29 février 2011**.
2. Les feuilles recues seront photocopiées et feront partie du matériel nécessaire à l'élection qui sera envoyée à tous les membres de votre groupe professionnel ayant le droit de vote.
3. Limitez vos renseignements biographiques à l'espace indiqué sur la formule ci-jointe.
4. Veuillez dactylographier vos notes. N'utilisez que la feuille officielle de notes biographiques du candidat. Aucun substitut ne sera accepté.
5. Bien qu'il n'y ait aucune exigence ou ligne directrice quant au contenu de la feuille de notes biographiques, il est suggéré d'inscrire les renseignements minimums suivants et d'utiliser des rubriques:
 - a) Formation et diplômes
 - b) Antécédents professionnels et emploi actuel
 - c) Expérience particulière en oncologie
 - d) Contribution souhaitée à l'ACOP
 - e) Vision de l'ACOP.
6. Cette formule doit être envoyée ou "faxée" avant minuit, le **29 février 2011**.
7. **Retournez la feuille dûment remplie à l'adresse suivante:**

Dr. Joan Bottorff
Chairperson, Nominating Committee,
Vice-President, CAPO
Phone: (250) 807-8627
capo@funnel.ca

NOTES BIOGRAPHIQUES DU CANDIDAT

Nom du Candidat _____

Disipline _____

Ville et Province _____